



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0005809 del 21/09/2021
(Uscita)

Alle ditte invitate

Oggetto: Lettera invito per servizio di trasporto alunni in visite guidate e/o di istruzione per un giorno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.lgs. n. 50/2016 art. 95;
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20-21-22;
- VISTO il Regolamento sulla disciplina delle attività istruttorie e negoziali inerenti a lavori, servizi e forniture in adesione al D.I. 18 agosto 2018 n. 129 adottato dal Consiglio di Istituto il 13 febbraio 2019 con delibera n. 26/2018-19
- RAVVISATA la necessità di individuare una azienda a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni durante l'effettuazione delle uscite didattiche, visite guidate/viaggi di istruzione della durata massima di una giornata;

INDICE

un bando di selezione per la stipula di un contratto di prestazione d'opera, della durata di 10 mesi, **da ottobre 2021 a luglio 2022**, per il servizio di trasporto degli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale "Massari-Galilei" negli spostamenti per le attività didattiche.

I prezzi dei **BUS GT** dovranno essere:

- Espresi in €;
- Fissi per tutta la durata del contratto (domeniche e/o festività incluse);
- Comprensivi di IVA, eventuali ticket autostradali, spese per autista, ecc.;
- Specifici per ciascuna tipologia di servizio in relazione al numero dei posti dell'autobus(come da allegato);

Essere distinti secondo le seguenti tipologie di servizi: ½ giornata / intera giornata

- Fino a 50 km
- Fino a 100 km
- Fino a 150 km
- Fino a 200 km

Fino a 250 km
Fino a 300 km
Oltre 300 km

N.B. il conteggio delle distanze chilometriche si intende di andata e ritorno.

La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello Stato e dal regolamento di questa amministrazione approvato con D.I. 28 agosto 2018, n. 129, nonché delle prescrizioni di massima indicate nell'allegato prospetto.

La convenzione avrà la durata fino al 31/07/2022.

L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di frazionare la convenzione in ogni tipologia di trasporto riferito alle fasce chilometriche e temporali, e potrà pertanto stipulare relativa convenzione con la ditta miglior offerente della relativa fascia e tipologia.

L'offerta dovrà essere redatta riportando i prezzi (comprensivi di IVA) sull'allegato modulo, compilando ogni sezione per la quale la ditta intende partecipare all'offerta.

I prezzi devono essere esposti in rapporto alle fasce chilometriche, al tempo d'impiego ed alla tipologia di autobus interessato, così come richiesto nell'allegato prospetto. Si precisa, inoltre, che il conteggio dei chilometri sarà calcolato in base al percorso stradale più breve tra la sede dell'istituto e la destinazione più distante.

METODO DI AGGIUDICAZIONE:

- Le offerte saranno valutate con il "Criterio del prezzo più basso" secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice;
- In caso di parità di offerta l'affidamento avverrà mediante rotazione.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida, mediante la stipula di apposito contratto.

La documentazione (**Allegato A e Allegato B**) dovrà essere inviata in busta chiusa con su scritto "**CONTIENE OFFERTA Trasporto alunni – a.s. 2021-22**", per posta a mezzo raccomandata a/r, o consegnata a mano a questa Istituzione scolastica che ne rilascerà regolare ricevuta, indirizzata a:

"Istituto Comprensivo "Massari-Galilei" Via D. Petrerà n. 80 70124 BARI o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail baic818001@pec.istruzione.it.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12:00 del giorno 29 settembre 2021**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa Istituzione scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello su indicato.

Si precisa che:

1. l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per il preventivo presentato;
2. non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
3. in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica;
4. è facoltà dell'istituzione scolastica richiedere eventuali chiarimenti in relazione all'offerta in sede di comparazione dei preventivi;
5. l'offerta dovrà essere valida fino al 31 luglio 2022.

I giorni e le località di destinazione saranno comunicati da questa Istituzione scolastica di volta in volta sulla base del programma operativo e, compatibilmente con le esigenze didattiche, con preavviso alla ditta di almeno 3 giorni lavorativi.

Per le spese inerenti all'attività di cui alla presente richiesta non si prevede la corresponsione di acconto.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, nel rispetto delle modalità consuete previste per l'Istituzione scolastica, comunque dopo che il servizio sarà stato effettuato e, in ogni caso, compatibilmente con le risorse finanziarie riferite alla tipologia dell'attività didattica svolta.

L'affidamento del servizio è subordinato alla presentazione della documentazione indicata nell'allegato A e al rispetto delle norme regionali in materia per tutto il periodo dell'appalto. Qualsiasi violazione o inadempienza comporterà l'immediato ritiro dell'incarico da parte di questo Istituto. Il presente bando è anche disponibile sul sito della scuola all'indirizzo <https://www.icmassarigalilei.edu.it> dal quale è possibile scaricare l'allegato A con cui presentare l'offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

**Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Documentazione Amministrativa)
Fornitura di "Servizio di trasporto alunni in visite guidate e/o di istruzione per un giorno a.s. 2021/2022"
Dichiarazione sostitutiva della certificazione e di atto di notorietà**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov _____ il _____ e residente a _____ Prov _____ in
via _____ domiciliato a _____ Via _____ nella
sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni in visite guidate e/o di istruzione per un giorno a.s. 2021/2022" dell'I.C. "Massari-Galilei"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Estremi della ditta offerente:
titolare della ditta _____
sede _____
ragione sociale _____
attività della ditta _____
codice fiscale _____
partita IVA _____
P.A.T. INAIL _____
Matricola aziendale INPS n. _____
2. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica _____
per ricevere comunicazioni riguardanti il bando di gara di cui all'invito;
3. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
6. che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
7. che la Ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
8. che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
9. che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;
10. che la Ditta è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
11. che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
12. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico – finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
14. che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
15. che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'art. 2359 c.c.;
16. di impegnarsi a fornire, entro 3 (tre) giorni dall'effettuazione di ogni singolo viaggio i seguenti documenti:
 - a. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per il/i veicolo/i da noleggiare;
 - b. Tipologia del/i mezzo/i e data di revisione;
 - c. Fotocopia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
 - d. Fotocopia della patente di guida "D" e del certificato di abilitazione dell'autista;
 - e. Dichiarazione sostitutiva della certificazione come da Modello D (Allegato n. 4);
 - f. copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità dell'autista;

g. N. cellulare conducente/i.

17. di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
18. di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.;
19. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
20. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
21. di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
22. di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
23. di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
24. che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
25. che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
26. che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
27. che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS – INAIL;
28. di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
29. che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
30. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che **i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 2011 in poi**;
31. che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
32. che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
33. che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
34. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;
35. di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite a Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
36. di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;
37. consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Allega:

1. Fotocopia leggibile non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (G.D.P.R. 679/2016)

Il sottoscritto dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allegato B) “OFFERTA TECNICA-ECONOMICA”

Gli automezzi, in grado di rispondere alle esigenze di trasporto, dovranno essere disponibili per giri città, escursioni, tour d'Italia e turismo scolastico, attrezzati all'occorrenza anche per il trasporto di disabili; tra le caratteristiche si chiede: **pullman GT, data di prima immatricolazione non superiore ai 10 anni, climatizzazione.**

L'offerta deve essere comprensiva di IVA, con distanze chilometriche complessive (andata/ritorno) differenziata per la durata di :
½ giornata e/o intera giornata e capienza automezzo come in tabella :

Capienza automezzo n. posti	Km Totali (A/R)	½ Giornata	Intera Giornata
	Fino a 50 km	€	€
	Fino a 100 km	€	€
	Fino a 150 km	€	€
	Fino a 200 km	€	€
	Fino a 250 km	€	€
	Fino a 300 km	€	€
	Oltre 300 km	€	€

Condizioni e modalità da osservare:

- visite e viaggi d'istruzione si effettueranno in giorni da stabilire così come il numero dei pullman necessari all'occorrenza;
- saranno osservate le norme vigenti in materia di trasporti e di quanto è previsto nella legislazione scolastica.

Luogo e Data _____, _____

Firma _____